

1. Opening

2. Notulist

Annie

3. Vaststelling agenda

4. Mededelingen/ingekomen stukken/bespreekpunten

- *Stand van zaken schoolorganisatie*

Personeel is blij met directrice. Er is leiding en wordt leiding genomen. Er wordt rust ervaren. Ze doet haar taken en dat wordt door het personeel gevoeld. Zij kunnen zich nu concentreren op de lesgevende taken.

Bespreekpunt: leerkrachten op het plein om 8:00 uur. Annet staat er nu wel. Wat te doen met de kinderen? Wel of niet naar binnen of op het plein blijven tot 8:15 uur. Hoe dit vormgeven? Er zijn hier verschillende ideeën over. Dit heeft ook met je visie te maken. Dit wordt later opgepakt.

Clary is 95% aan het werk. Na de herfstvakantie weer 100% aan het werk.

- *GMR*

Nog geen notulen gezien.

- *AC*

Nick licht toe. Eerste vergadering is geweest. Voor Sinterklaas en kerst zijn al zaken in gang gezet. Financieel staan ze er goed voor.

5. MR formatie

Notulist om toerbeurt.

Twee leerkrachten dus ook twee ouders. Wat is gebruikelijk? Drie of vier jaar met dubbele verlenging. Dick-Jan neemt afscheid. Hiltse geeft aan dat ze in de toekomst naar Mantgum verhuizen. Nick en Hiltse gaan overleggen wie van hen in de MR blijft. Voorzitter wordt nog vastgelegd.

6. Vaststelling jaarplan MR

Dat kan nu nog niet worden vastgesteld.

7. Schoolgidsjaarkalender en mr planning vergadering

De kalender is al klaar.

De website is in zoverre bijgewerkt.

Vrije dagen staan in Parro en in de nieuwsbrief.

Data hier noteren + tijd.

8. Zakelijke ouderavond voorbereiding/plan

De vraag vanuit het team of de zakelijke ouderavond naar april te verplaatsen. Doen we het twee keer dit jaar? Of vullen we de avond anders in? Annet neemt dit mee in de teamvergadering.

Voorstel: dinsdag 19 november 19:30 uur zakelijke informatie vanuit team/mr/ac plus eventuele stukken. In april een kleine zakelijke informatie avond met extern invulling.

9. Concept jaarverslag

Inge en Janneke maken dit en presenteren dit.

10. Ouderparticipatie hulpvraag

Klassenouders inzetten. Agendapunt op de zakelijke ouderavond. Twee ouders per klas.

Start van schooljaar een klassenouderavond waar alle ouders van de klas bij elkaar zitten en de leerkracht informatie geeft. → meenemen in de teamvergadering.

Data die vaststaan eerder communiceren.

11. BSO/verbouwing

Stand van zaken is hetzelfde als de vorige keer. We staan op de agenda bij de gemeente voor het eerste kwartaal. Het wordt nu niet meer als 1 school gezien, maar meerdere scholen ineen. In hoeverre moet er een vinger aan de pols blijven? Te veel vragen zorgt er misschien ook voor dat je niet vooraan staat als school.

Conclusie is dat er niks van de grond komt. Overal speelt wat (huisvesting, parkeren, lijnen op de weg, etc.). Er is vanuit beide dorpen wel behoefte.

12. Rondvraag

Nick: waarom één uur in de week gymnastiek? Wettelijk gezien twee uur in de week. Toestel- en spelles. Gymzaal is op afstand.

Annie:

Verslagen ergens opslaan? Dat doet Janneke.

Data eerder communiceren? Ouderavond vaststellen

13. W.v.t.t.

Cadeautje voor Janneke n.a.v. trouwen.