

Agenda MR-vergadering Bûten sprong

Datum: 21 september 2026

Tijd: 19:30 uur

Aanwezig: N, A, A, C, S.

Welkom C. Eerste MR vergadering nieuwe locatie.

Afwezig:

1. Opening

Notulist: S

2. Personeel/formatie

- Collega S groep 2 komt officieel niet meer terug, erg jammer. Ze is hier af en toe als vrijwilligster ter ondersteuning voor I.
- Collega M is aan het re-integreren, gaat nog moeizaam.
- Collega C is weer 100% aan het werk, re-integratie loopt af en gaat goed. Komende week weer volledig aan het werk. Afbouw dus van T.
- Krimp fte. Schooljaar 26/27 terug naar 3 groepen. Dus ook fte. inleveren wie dat wil. Vrijwillige mobiliteit is voorgesteld aan het personeel, men mag dit aangeven.

3. Schooljaarplan

- blz. 4 uitstroom 1s/2f wat is dan ongeveer het percentage, zo niet meetbaar.
- blz. 5 "Al met al t/m stabiel". Graag sterker verwoorden.
- Staan nog een aantal oudere data in m.b.t. populatie (o.a. demografie).
- Rekenonderwijs, verduidelijking streefniveaus en doelstelling. Wens alle lln. 1S niveau uitstromen, verwachting is 80% van de leerlingen. Formulering aanpassen.
- Opleidingsniveau bewoners Wieuwerd klopt in procenten niet. Informatie komt van allecijfers.nl . Cijfers komen op 124% uit in totaal waarvan 24% HBO of hoger (informatie uit 'Alle cijfers' gehaald).
- Projecten, voorzichtig/kritisch zijn m.b.t. aantal uren die worden toegeschreven aan projecten. Dit moet wel realistisch/haalbaar. Uren noteren is niet noodzaak.

4. Jaarverslag

- Ondertekening nog met naam.
- Inhoudsopgave nog even aanpassen.

5. Onderwijskundige zaken

- Onderwijsinspectie 2^e helft schooljaar, nog niet bekend wanneer.
- Methodes: ontwikkeling taal/spelling inventariseren wat er als alternatief is. Dit moet wel thematisch zijn.
- Rekenen: in de onderbouw is de nieuwe rekenmethode SemSom in gebruik. Maar nu is de vraag wat gaat de bovenbouw doen? Inventariseren voor/nadelen.

6. Vernieuwbouwing

- Stand van zaken: schiet nog niks op. Geld (mondeling toegezegd wat nog niet langs de raad is gegaan), stroom is een probleem. Gemeenteraad moet nog een besluit over het project nemen. Huurcontract Wieuwerd loopt tot 1 april 2027. Kort bericht op Parro en in de nieuwsbrief.
- Planning: nog geen zicht op start bouw.
- Vervoer: busje loopt soepel, lijst chauffeurs is wel wat krap. Nog een oproepje doen voor extra chauffeurs? N gevraagd. Op dit moment loopt het goed en zijn er voldoende vrijwilligers.
- VVN: komt 28 september voor de 1^e bijeenkomst met ouders en A m.b.t. verkeerssituatie Boazum.
- Schoolplein: Boerplay heeft een plattegrond ontwikkelt op een plaat/poster. Deze plaat is ter inspiratie en onder voorbehoud. Om kosten te drukken zouden ouders mee kunnen helpen bij de aanleg. Tussen de kinderopvang en school komt een hek zodat opvang en school gescheiden kunnen spelen.

7. Takenlijst Bûtensprong

- A stuurt A een boekje als voorbeeld.

8. Zakelijke ouderavond

- 21 oktober, A maakt een jaarverslag.
- 19.30uur, MR – AC (2x10 min.)– leesconsulent – daarna vernieuwbouwing

9. Notulen

Vorige vergadering 15 juni 2026

10. Actielijst

Wat	Wie	Klaar
Klassenouder begin schooljaar	MR, opnemen in Takenlijst.	
Takenlijst Bûtensprong	Eerst naar Team dan naar MR.	
MR jaarverslag maken	A	

11. Rondvraag

12. Sluiting 21.15uur

Volgende vergadering: 9 november 19:30 uur – notulist C

	Rol MR	Jaarplanning MR												Actiehouder	
		Augustus	September	Oktober	November	December	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September
Onderwerpen															Opmerking
Vaste onderwerpen cf. WMS															
Verandering onderwijskundige doelstelling (art. 10.a)	IMR											X		dir	
Schooljaarplan	IMR										X			dir	1x per jaar
Schoolplan (art. 10.b)	IMR													dir	Meerjarig (1 x per 4 jaar)
Veiligheidsplan/RI&E (art. 10.e)	IMR				X				X					dir	1x per jaar
(meerjaren) Financieel beleid (art. 11.b)	AMR		X							X				dir	1x per jaar
Vakantieregeling (art. 11.l) + onderwijstijd (art. 13.1.h.)	AMR								X					dir	
Nieuwbouw/belangrijke verbouw (art. 11.n)	AMR													dir	elke vergadering
Buitenschoolse opvang (art. 11.p)															
Schoolondersteuningsprofiel (art. 11.r)	AMR						X							dir	
Samenstelling formatie (art. 12.1.b)	IP										X			dir	
Formatie/nascholing/werkreglement/verlofregeling/ arbeids en rusttijdenregeling/ beleid beloningen/ beleid gesprekkencyclus/ regeling bedrijfsmaatschappelijk werk/ beleid verwerken persoonsgegevens/ voorzieningen/ bevorderingsbeleid/ taakbelasting en verdeling/ overdracht bekostiging/ arbeidsomstandigheden/ verzuimbeleid (art. 12.1.c t/m p))	IP										X			dir	1x per jaar
Schoolgids (art. 13.1.g)	IO											X		dir	1x per jaar
Vaste onderwerpen cf. reglement															
Jaarverslag (incl. jaarrekening) school												X		dir	voor 1 juli
Jaarverslag MR				X										MR	
Jaarplanning MR				X										MR	
Reglement MR + Medezeggenschapsstatuut			X											dir/ MR	1x per jaar
Opbrengstanalyse												X		dir/IB	
IMR = Instemming MR (artikel 10 WMS)			x = besluitvorming												
AMR = Advies MR (artikel 11 WMS)			v = voorbereiding												
IP = Instemming personeelsgeleding (artikel 12 WMS)															Sommige onderwerpen behoren op de agenda van de MR, andere op die van de GMR, afhankelijk van de (G)MR-reglementen.
IO = Instemming oudergeleding (artikel 13 WMS)															De bijbehorende actiehouder wijzigt navenant.